

Programa de Reducción de Ruido— Solicitud de Reclamaciones

Instrucciones: Complete cada sección de esta Solicitud de Reclamaciones y firme donde se indica. La Comisión de Desarrollo de Gateway (GDC, por sus siglas en inglés) solo se comunicará con los propietarios de las propiedades para solicitar información de pago después de que la Solicitud de Reclamaciones haya sido revisada y aprobada durante la etapa de acuerdo de conciliación y liberación. GDC nunca solicitará ningún pago a un solicitante; y solo solicitará información de pago (por ejemplo, a dónde enviar el pago) para facilitar el procesamiento de reclamaciones aprobadas. Todas las comunicaciones legítimas relacionadas con el programa se identificarán claramente y se realizarán a través de canales oficiales.

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD

Nombre:
Negocio / Nombre de la entidad (solo si es aplicable):
Dirección de correo:
Número de teléfono:
Correo electrónico:

SOLICITUD DE DOCUMENTOS:

Para certificar que su solicitud esté completa y pueda procesarse, envíe una copia de los siguientes documentos. Por favor, no envíe por correo los documentos originales:

- Por lo menos un (1)** comprobante de propiedad del inmueble del año anterior (los documentos aceptados incluyen, entre otros: declaración o factura de impuestos a la propiedad, documentación de la hipoteca, documentación del seguro de propietarios)
- Identificación con fotografía emitida por el gobierno (los documentos aceptados incluyen, entre otros: licencia de conducir, tarjeta de identificación de no conductor emitida por el estado, pasaporte o tarjeta de pasaporte, tarjeta de identificación militar, tarjeta de residente permanente)
- Fotografía de cada ventana y puerta corredera considerada en la aplicación

Si la propiedad pertenece a una entidad comercial, incluya:

- Por lo menos un (1)** documento que confirme su autoridad para actuar en nombre de la entidad comercial (los documentos aceptados incluyen, entre otros: documentos de fideicomiso, acuerdo operativo de LLC)

DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

Dirección:
Unidad /Apartamento Numero (solo si es aplicable):
Ciudad:
Estado:
Código postal:

¿Usted reside en esta propiedad?

- Yes
- No

DESCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD

Tenga en cuenta: el Programa generalmente pagará el reemplazo de hasta CUATRO ventanas por área común (el área común incluye sala, comedor y cocina combinados) y DOS ventanas por dormitorio/oficina. No se pueden incluir habitaciones que no estén reflejadas en la nómina del Municipio.

El pago está destinado a cubrir los costos de materiales, mano de obra, entrega, instalación estándar e impuestos de ventas aplicables directamente asociados con la instalación de ventanas, puertas corredizas e instalación de aire acondicionado.

1. Por favor, envíe una fotografía de cada ventana por la que se esté aplicando.

Habitación (Ejem: área común, dormitorio 1, dormitorio 2, etc.)	Número de Ventanas

2. ¿La unidad residencial tiene puerta corrediza? En caso afirmativo, proporcione una foto de la puerta corrediza.
- Si
 No
3. ¿La unidad residencial tiene aire acondicionado central?
- Si
 No
4. ¿La unidad residencial utiliza algún sistema de aire acondicionado no central (por ejemplo, unidades de ventana, unidades sin ductos o unidades portátiles)?
- Si
 No

De lo contrario, por favor especifique las habitaciones que **no** están cubiertas por este sistema de aire acondicionado:

Tipo de Habitación	Número de Habitaciones
Área común*	
Dormitorio	

*Área común incluye la combinación de sala, comedor y cocina.

CERTIFICACIÓN

Certifico que lo anterior es verdadero y correcto a mi leal saber y entender. Entiendo que, si algo de lo anterior es intencionalmente falso, estoy sujeto a proceso penal conforme a la ley.

Fecha

Firma

Nombre en Letra de Imprenta

¿Preguntas adicionales? ¿Necesita ayuda durante el proceso de aplicación?

Los representantes de GDC se encuentran disponibles para ayudarle.

Correo electrónico: noiseabatement@gatewayprogram.org

Teléfono: **973-888-8368** o **973-888-8378**